

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Responsable Paie & ADP - (F/H)

Type de contrat : CDI

Date de démarrage : ASAP

Lieu de travail : Gallargues-Le-Montueux (30)

Rémunération : 45-55 K€

Descriptif :

Nous recherchons un(e) Responsable Paie & ADP - (F/H) pour notre client situé sur Gallargues-Le-Montueux.

Il s'agit d'un cabinet d'expertise comptable et de conseil qui accompagne les dirigeants, entrepreneurs et PME dans leurs enjeux comptables, fiscaux, juridiques et stratégiques grâce à une offre de services pluridisciplinaire.

À taille humaine, le groupe privilégie un accompagnement de proximité et une relation de confiance avec ses clients.

Vos missions :

Bras droit de la DRH et de la direction, vous assurerez la responsabilité de la paie, des charges sociales, de l'administration du personnel avec une équipe dédiée. Sur chacune de vos missions, vous assurez un service RH de proximité et de conseil auprès de vos différents interlocuteurs tout en veillant au respect de la législation et des délais.

- **Paie et rémunération**

Etablissement et supervision de la paie, STC, maladies, charges sociales, PEE, calculs intéressements & participation, taxes, effort à la construction, prévoyance mutuelle etc...

- **Administration du personnel**

Etablissement et supervision de l'ensemble des missions administratives liées à la gestion individuelle des salariés, de leur entrée dans l'entreprise jusqu'à leur départ : gestion des entrées et sorties (DPAE, soldes de tout compte, ruptures), suivi des temps, des absences, des congés et des arrêts maladie, tenue des dossiers individuels, et respect des obligations légales et conventionnelles.

- Soutien à la responsable juridique sur les volets juridiques de la vie du salarié (contrat, ruptures, etc...)

- **Reporting / tableaux de bord / bilan social**

Vous serez chargé(e) de réaliser l'ensemble du reporting nécessaire au pilotage du groupe : suivi des KPI, responsable du traitement et de l'analyse de la data sociale, suivi masse salariale, suivi budgétaire, bilan individualisé des salariés...

- **Optimisation du service paie et ADP**

Vous mènerez l'ensemble des projets nécessaires à l'optimisation des process du service paie et ADP : automatisation, process, etc...

- **Accompagnement et supervision de l'équipe paie et ADP**

Vous supervisez, organisez et assurez la montée en compétence l'équipe sur votre périmètre d'intervention.

Profil recherché :

Vous êtes :

- Issu(e) d'une formation supérieure, vous possédez une expérience de 10 ans minimum en paie et en administration du personnel. Une expérience en cabinet d'expertise comptable et/ou en entreprise en forte croissance est une vraie valeur ajoutée.
- Vous maîtrisez et êtes autonome sur la paie, les charges et l'ADP et êtes capable de résoudre les problématiques complexes de votre équipe.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques, l'intelligence artificielle, vous maîtrisez le pack office avec de fortes compétences en excel.
- Maîtrise obligatoire du logiciel SILAE, connaissance de Lucca serait un +
- Les qualités que nous recherchons : rigueur, organisation, goût des chiffres et du travail soigné.
- Positif et enthousiaste, avez le gout du service et des qualités relationnelles reconnues.