

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Gestionnaire de Paie Confirmé(e) - (F/H)

Type de contrat : CDI

Date de démarrage : ASAP

Lieu de travail : Gallargues-Le-Montueux (30)

Rémunération : 40-45 K€

Descriptif :

Nous recherchons un(e) Gestionnaire de Paie Confirmé(e) - (F/H) pour notre client situé sur Gallargues-Le-Montueux.

Il s'agit d'un cabinet d'expertise comptable et de conseil qui accompagne les dirigeants, entrepreneurs et PME dans leurs enjeux comptables, fiscaux, juridiques et stratégiques grâce à une offre de services pluridisciplinaire.

À taille humaine, le groupe privilégie un accompagnement de proximité et une relation de confiance avec ses clients.

Vos missions :

Paie

Vous prenez en charge l'ensemble du processus de paie sur votre périmètre :

- Collecter, contrôler et fiabiliser les éléments variables de paie transmis par les différents responsables.
- Etablir les bulletins de salaire dans le respect de la législation sociale, des conventions collectives et des règles internes.
- Gérer les absences et incidents de paie : maladie, accident du travail, maternité, IJSS, prévoyance, titres de transport, indemnités kilométriques, acomptes, etc.
- Réaliser les contrôles de paie et les contrôles de cohérence de masse salariale.
- Etablir et contrôler les DSN ainsi que le suivi des charges sociales auprès des organismes.
- Produire les déclarations périodiques et annuelles : DOETH, taxe d'apprentissage, formation professionnelle, effort construction, paritarisme, et autres obligations sociales.
- Assurer le suivi des dossiers spécifiques : aides à l'embauche, provisions IJSS / prévoyance, épargne salariale, intéressement, participation.

- Participer à la relation avec les organismes externes : URSSAF, caisses, mutuelle, prévoyance, médecine du travail, administration.
- Gestion et suivi du Plan d'Épargne Entreprise
- Intéressement participation : Campagne, calcul heures et salaires, tableaux Amundi, im-port paie

Administration du personnel

- En lien avec l'équipe RH et autres services support, vous intervenez également sur les sujets d'administration du personnel :
- Conseil auprès des salariés sur l'ensemble des domaines RH
- Elaboration des contrats, suivi d'intégration, des périodes d'essai, sorties des salariés ...
- Santé : gestion des maladies, at, maternité, Mutuelle prévoyance médecine du travail handicap (radiation, litiges ... suivi des contrats)

Profil recherché :

Vous êtes :

- De formation supérieure, bac + 3 avec une spécialisation en paie, vous possédez une forte appétence pour la paie en environnement multisites et multi conventions et êtes autonome sur les paies complexes & charges sociales
- Vous avez une expérience minimale de 7 ans en tant que gestionnaire paie & ADP –dont impérativement 5 ans en cabinet d'expertise comptable
- La connaissance de SILAE est indispensable, la connaissance de LUCCA serait un véritable plus
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques, maîtrisez le pack office avec de fortes compétences en Excel
- Vous faites preuve de discrétion et de rigueur et d'excellentes qualités rédactionnelles
- Et surtout, vous êtes dynamique avec le sens de la relation du service et aimez les inte-ractions sociales