

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Assistant(e) Comptable (F/H)

Type de contrat : CDI

Date de démarrage : ASAP

Lieu de travail : Mauguio (34)

Rémunération : 26-30 K€

Descriptif :

Nous recherchons un(e) Assistant(e) Comptable (F/H) pour notre client situé sur Mauguio.

Il s'agit d'un cabinet d'expertise comptable et de conseil qui accompagne les dirigeants, entrepreneurs et PME dans leurs enjeux comptables, fiscaux, juridiques et stratégiques grâce à une offre de services pluridisciplinaire.

À taille humaine, le groupe privilégie un accompagnement de proximité et une relation de confiance avec ses clients.

Vos missions :

- Sous la responsabilité et en étroite collaboration avec le responsable de portefeuille, vous participez à la réalisation des missions d'expertise comptable :
 - Travaux de saisie
 - Déclarations fiscales : TVA, IS, révision comptable, participation à l'élaboration des bilans,
 - Participation à l'établissement des outils de suivi de gestion : tableaux de bord, situation... Vous êtes le bras droit du responsable de portefeuille.
 - Vous veillez au respect des délais et serez garant(e) de la satisfaction des clients dans le traitement des actes quotidiens.
 - Vous assurez un reporting régulier des événements marquants et de l'avancement des dossiers auprès de votre responsable.
-

Profil recherché :

Vous êtes :

- De formation supérieure, Bac + 2/ 3 type DCG
- Fort d'une expérience de 2 ans minimum acquise en cabinet d'expertise comptable
- Dynamique et impliqué(e)

Package :

- Rémunération collective (intéressement, participation, primes sur objectifs et PEE) + RTT, avantages CSE, mutuelle

Poste à pourvoir dès que possible, en fonction de la disponibilité des candidats