

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste : Chargé(e) de Middle Office (F/H)

Type de contrat : CDI

Date de démarrage : ASAP

Lieu de travail : Paris 8ème

Rémunération : 35-38 K€ + variable (attractif, entre 1 et 6 mois de salaire, selon performance)

Descriptif :

Nous recherchons **un(e) Chargée de Middle Office (F/H)** pour une entreprise réputée, à taille humaine, en forte croissance, spécialisée dans la rénovation de bâtiment ancien en cœur de ville.

Le Middle Office occupe une place centrale au sein d'une équipe commerciale.

Il assure l'interface avec le Front Office (chargé de la relation avec les partenaires et de la conduite des ventes) et assure le suivi Back Office (chargé du traitement administratif des dossiers de réservation en collaboration avec le partenaire).

Vos missions :

- Appuyer l'équipe commerciale dans son activité
 - Assurer la promotion d'une offre immobilière et l'identification d'un projet immobilier répondant aux critères de recherche d'un partenaire
 - Assurer la pose d'une option
 - Assurer l'envoi de toute documentation visant à accompagner le partenaire dans la présentation de l'offre
 - Avoir la capacité de structurer une simulation sous validation du développeur commercial
 - Assurer l'envoi des DocuSign, le suivi des signatures par les clients et le contrôle de l'avancement de la vente jusqu'à l'acte de vente
- Préparation d'outils marketing « opérationnels » pour l'équipe commerciale
 - News hebdomadaires
 - Etat des disponibilités
 - Focus « appartements »

- Sous l'impulsion de la direction commerciale, déploiement de campagnes visant à promouvoir une opération, un lancement commercial ou la relance d'un événement ciblé
-

Profil recherché :

Compétences et Qualités Requises

- Bonne communication orale et écrite, sens commercial
- Esprit d'équipe, goût du challenge
- Réactivité et capacité à travailler dans un environnement agile & dynamique
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Powerpoint/Canva & IA)

Formation et Expérience

- Bac+2
- Une première expérience en Middle Office, Back Office ou Front Office est appréciée.

Rattachement hiérarchique

Le titulaire du poste de Middle Office est rattaché à la direction commerciale.

Évolution de carrière

- Fonction en Front Office (responsable de partenariats)